

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600691656 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2024 за ГРН 2247600047572



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0098C97777F2D5F60EA9BD63EB11A76D14
Владелец: Малярчук Ольга Константиновна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 14.12.2022 по 08.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Министерство культуры
Ярославской области
Министр

М.В. Васильева
Приказ № 12 от 20.01.2024 г.

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений Ярославской области
Заместитель министра

Ю.В. Кокина
20.12.2023 г.

СОГЛАСОВАН

Правовое управление Правительства
Ярославской области
Начальник управления

О.М. Хонина
20.12.2023 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ
ИМЕНИ В.С. РОЗОВА»
(новая редакция)**

Данные о первоначальной регистрации:

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Ярославской регистрационно-лицензионной палатой

07.09.2000, № 14516

150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 23

г. Ярославль, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение культуры Ярославской области «Ярославский государственный театр юного зрителя имени В.С. Розова» (далее – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Ярославской области от 05 апреля 2002 года № 47 «О реорганизации государственного учреждения культуры «Ярославское государственное театральное объединение».

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ярославской области осуществляет министерство культуры Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное учреждение культуры Ярославской области «Ярославский государственный театр юного зрителя имени В.С. Розова»,
сокращенное – ГУК ЯО ТЮЗ.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с субсидиями из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам учреждения Ярославская область ответственности не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.7. Место нахождения учреждения: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 23.

Почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 23.

1.8. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославское государственное театральное объединение» на основании постановления Администрации Ярославской области от 5 апреля 2002 г. № 47 «О реорганизации государственного учреждения культуры «Ярославское государственное театральное объединение».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере театрального искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

2.3.1. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения области, прежде всего детей и юношества, в театральном искусстве.

2.3.2. Развитие театрального искусства, воплощение произведений классической и лучшей современной драматургии.

2.3.3. Пропаганда театрального искусства в Ярославской области, Российской Федерации и за рубежом.

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Подготовка и создание спектаклей, концертов, совместных театральных проектов, программ и других произведений театрального искусства на основе договоров с юридическими и физическими лицами для показа на основных сценах, гастролях, выездах для трансляции по телевидению, радио, съемок на любые записывающие изображение и звук носители при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

2.4.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров.

2.4.3. Организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации и за рубежом.

2.4.4. Изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций, мебели, одежды для

сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия.

2.4.5. Публичное исполнение спектаклей, концертов, совместных театральных проектов, программ и других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями, на основных сценах, выездах, гастролях, фестивалях.

2.4.6. Предоставление своих сценических площадок другим театрам для проведения гастрольных и выездных мероприятий.

2.4.7. Осуществление распространения билетов на мероприятия.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- проведение стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами Учреждения;
- предоставление организациям на основе договоров постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, представлений;
- изготовление по заказам юридических и физических лиц предметов художественного оформления театральных постановок, концертов, представлений;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- организация работы ресторанов, кафе, буфетов в целях обслуживания зрителей и работников учреждения (с образованием соответствующего структурного подразделения в штатном расписании учреждения, либо с привлечением третьих лиц);
- организация перевозки грузов и пассажиров для нужд учреждения собственным и наемным транспортом;

- организация и проведение гастролей театра в Российской Федерации и за рубежом. Предоставление своих сценических площадок другим театрам, творческим коллективам, ансамблям, исполнителям, артистам театра и кино и иным организациям и лицам для проведения гастрольных и выездных мероприятий.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, которые не предусмотрены настоящим уставом, если такая деятельность служит достижению основных целей учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении бюджетному учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые услуги (выполняемые работы),

относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Министерство предложения о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Министерством и правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Министерство, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения; неисполнения поручений Министерства, данных в пределах компетенции Министерства.

4.4. Министерство совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и Министерства соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и на использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем.

6.10. Учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (связанных) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Совершение учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации учреждения и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.3. Изменение типа учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

7.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

7.8. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

и скреплено печатью _____ листов
Подпись _____

Stuck in a rut

2. A